

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A

PERSONALULUI RADIO SMILE FM

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Cod de Conduită etică și profesională a personalului RADIO SMILE FM, este elaborat și aprobat de conducerea RADIO SMILE FM VASLUI și vizează următoarele categorii de personal:

Director general

Director programe

Redactor sef

Realizatori emisiuni

Operator productie

Technician

Art. 2. Angajații și colaboratorii RADIO SMILE FM trebuie să lucreze și să se supună fără echivoc dispozițiilor prezentului cod de conduit profesională.

Art. 3. Prevederile prezentului Cod pot fi modificate și completate numai cu acordul conducerii RADIO SMILE FM.

Art. 4. Poate ocupa o funcție din categoria celor prevăzute în prezentul Cod, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are capacitatea deplină de exercițiu;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- d) îndeplinește condițiile de studii și vechime, prevăzute de lege sau prin hotărâri ale conducerii RADIO SMILE FM, pentru funcția sau specialitatea în cauză;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea funcției sau activității respective;
- f) a câștigat concursul sau a promovat examenul organizat pentru ocuparea funcției pentru care candidează.

Art. 5. Angajarea sau numirea în funcție a persoanelor în cadrul trustului de presă se realizează după criteriul competenței.

SECȚIUNEA I

CODUL ETIC AL PROFESIEI DE JURNALIST ÎNTRUN

POST DE RADIO

Art. 6. Codul etic al profesiei stabilește norme de conduită profesională pentru angajații radioului care își desfășoară activitatea în RADIO SMILE FM și formulează principiile fundamentale care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii în autoritatea instituției de presă și a prestigiului acesteia.

Normele etice și de conduită profesională stabilite în Cod pornesc de la rolul și presei în societate, funcțiile activității exercitate de către angajații RADIO SMILE FM și includ aptitudini profesional-intelectuale dobândite prin pregătire și instruire profesională dar și acceptarea unui cod comun de valori etice.

Angajații lucrează conform deontologiei profesionale de jurnalist și a regulamentului de ordine interioară a RADIO SMILE FM. Codul se aplică la toate nivelele ierarhice prevăzute în structura organizatorică a instituției. Conduita etică și profesională de care trebuie să dea dovadă angajații trustului presupune îndeplinirea în principal a următoarelor obiective:

- a) Credibilitatea informațiilor făcute publice ;
- b) Profesionalismul angajaților care își aduc aportul la realizarea producțiilor audio care urmează a fi făcute publice prin canalele proprii;
- c) Calitatea activității prestate în folosul comunității;
- d) Obținerea încrederii entităților mediatizate și a opiniei publice;
- e) Consolidarea stării de încredere în rândul opiniei publice .

Principii fundamentale

Art. 7. În scopul atingerii obiectivelor profesiei de jurnalist trebuie respectate următoarele principii fundamentale:

- a) supremația Constituției și a legilor române;

b) Independența

Angajații RADIO SMILE FM trebuie să se manifeste liber de orice interes, să nu fie influențați de aspecte personale sau externe, care le-ar putea afecta activitatea. De asemenea, angajaților din trust le este interzisă exercitarea, directă sau prin persoane interpușe, a unor activități pentru a partide politice, regii ori instituții publice de orice fel.

Angajații trustului nu trebuie să se afle în conflict de interese sau sub influențe care ar putea interveni în raționamentul lor. Constituie riscuri la adresa independenței și exprimării libere următoarele cazuri:

- existența unei situații la nivelul entității care generează un interes propriu (angajați membri de familie și rude);
- implicarea în dispute referitoare la activitatea entității care exced atribuțiilor de jurnalist;
- instituirea unei atmosfere de familiaritate, prietenie între jurnalisti și personalul entităților care fac obiectul unui material de presă sau despre care ar putea realiza producții audiovizuale;
- apariția unor fenomene de intimidare din partea conducerii și/sau a personalului entității despre care ar putea să scrie .

Angajații care se află într-una dintre situațiile de mai sus trebuie să aducă acest lucru la cunoștința structurii din care face parte, pentru luarea măsurilor care se impun. Pentru reducerea posibilității apariției riscurilor la adresa independenței sau a oricăror stări conflictuale cu entitatea cu care intră în contact, jurnaliștii trustului vor informa în permanență eșaloanele superioare despre activitățile pe care le derulează sau intenționează să le deruleze

c) Integritatea

Angajații trustului de presă trebuie să fie corecți și onești în desfășurarea activității profesionale, să își exercite funcția cu bună credință și responsabilitate și să nu ia parte cu bună știință la activități și acte care să le discrediteze profesia . Angajații trustului de presă trebuie să respecte standardele profesionale, atât din punct de vedere al formei audiovizuale, cât și a fondului editorial. De asemenea, angajații și colaboratorii au obligația realizării activității lor în conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară și a fișei postului . Totodată, angajații trustului de presă trebuie să aibă o conduită corectă, care să îi situeze în afara oricărui dubiu sau reproș, să dea dovadă de o comportare profesională ireproșabilă.

d) Obiectivitatea

Angajații trustului de presă trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în activitatea lor conform stării de fapt. De asemenea, aceștia trebuie să dea dovadă de corectitudine și să nu îngăduie ca obiectivitatea lor să fie afectată de influențe externe sau prejudecăți. În toate producțiile audio ce urmează a fi realizate și difuzate trebuie urmărită realitatea, corectitudinea și exactitatea .

e) Competența profesională

Conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale angajații RADIO SMILE FM trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate în conformitate cu standardele, deciziile și legile impuse de Consiliul Național al Audiovizualului. Totodată, au obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație audiovizuală și tehnici în domeniu audio vizual. Ei trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției, dovedind aptitudini și cunoașterea metodelor de realizare a producțiilor audio

f) Confidențialitate

Orice informație cu caracter de secret de stat, sau care poate prejudicia statul român este confidențială. Informațiile care pot împiedica buna desfășurare a unor anchete demarate de organele de control ale statului sunt deasemenea confidențiale și nu vor fi făcute publice până când aceste informații nu mai reprezintă un pericol. De asemenea, angajații trustului de presă nu trebuie să dea publicității informații neverificate din cel puțin trei surse. Dacă în exercitarea activității de jurnalist, angajatul trustului de presă ia cunoștință de informații care constituie secrete de stat, sunt obligați să respecte caracterul lor și să le aducă la cunoștința conducerii și ulterior organelor îndreptățite de răspunderea lor fără a le face publice.

g) Conduită profesională

Angajații trustului de presă trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea de jurnalist. În acest sens, angajații trebuie să respecte o serie de cerințe etice:

- moralitate în relațiile cu toate persoanele cu care intră în contact
- respect și considerație în toate situațiile, atât față de șefii ierarhici, cât și față de celelalte persoane cu care intră în contact. - imparțialitate în activitatea desfășurată.
- rigurozitate și perseverență pentru obținerea informațiilor pe care urmeză să le facă publice
- obținerea de dovezi concludente pentru susținerea informațiilor care urmeză a fi făcute publice.

În cazul în care entitatea care face obiectul unei producții audiovizuale nu este cooperantă în furnizarea informațiilor și a documentelor necesare pentru realizarea corectă a producției radio, jurnaliștii pot informa opinia publică de lipsa de colaborare a entității în cauză.

- scepticism profesional, în analiza datelor și informațiilor furnizate de entitatea care face obiectul unei producții audio
- responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată.
- standarde tehnice și profesionale.

Art. 8. Poate exercita atribuțiile de jurnalist în cadrul studioului RADIO SMILE FM, orice persoană care îndeplinește cumulativ condițiile cerute la angajare pe postul vacant.

Angajaților RADIO SMILE FM le este interzis :

a) să facă parte din partide politice sau din organizații asimilate partidelor politice, sau să desfășoare activități publice cu caracter politic;

b) să desfășoare orice alte funcție publică cu excepția funcțiilor didactice din învățământ.

Această activitate se poate exercita numai în afara orelor de program

Atitudinea față de entitățile care fac obiectul unei producții audio

Art. 9. În relațiile cu entitățile care fac obiectul unui material de presă angajații RADIO SMILE FM sunt obligați:

a) să dea dovadă de politețe, respect, disponibilitate față de problemele cu care se confruntă entitatea în cauză

b) să acorde importanța și timpul necesar discuțiilor cu cei desemnați în acest sens de entitate, pentru a fundamenta constatările pe baza tuturor argumentelor și dovezilor prezentate de aceștia;

c) să acorde entității care face obiectul unui material de presă o perioadă rezonabilă de timp pentru a furniza informațiile și documentele solicitate, cu excepția situațiilor în care acestea trebuie puse imediat la dispoziție;

d) să solicite reprezentanților entității care fac obiectul materialului de presă să clarifice aspectele pentru care consideră că sunt necesare informații suplimentare;

e) să își formuleze și să emită informații corecte față de aspectele constatate și să se pronunțe cu sinceritate, concis, exprimându-și, dacă este cazul, rezervele față de argumentele prezentate;

f) să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice;

g) să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;

h) să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, evitând să prelungească în mod subiectiv și inutil perioada de desfășurare a materialului de presă ;

i) să respecte viața intimă, familială și privată a persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 10. Angajații studioului RADIO SMILE FM care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă instituției și țării. În deplasările externe, jurnaliștii sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile țării în care este în vizită.

Drepturile și obligațiile angajaților, sprijinul profesional și mediul de lucru

Art. 11. Angajații beneficiază:

- a) de protecția legii, în exercitarea atribuțiilor de jurnalist. La cererea motivată a jurnalistului din trust acesta poate solicita conducerii asigurarea protecției împotriva amenințărilor, violețelor și faptelor de ultraj;
- b) de dreptul la opinie și de stabilitate în cadrul instituției în limita legii;
- c) de sprijin pentru îmbunătățirea și perfecționarea continuă a cunoștințelor în activitatea lor profesională. Dacă durata formei de specializare depășește 60 zile, iar pe această durată angajatul primește drepturile salariale, el este obligat să se angajeze în scris că va lucra în cadrul RADIO SMILE FM o perioadă de 3ani. În caz de nerespectare a angajamentului acesta urmează să suporte cheltuielile efectuate, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului stabilit. Aceste prevederi nu se aplică în cazul încetării raporturilor de muncă din motive ce nu îi sunt imputabile angajatului din trust;
- d) de sprijin pe linie ierarhică, în clarificarea și soluționarea oricăror divergențe izvorâte din raporturi profesionale și de muncă;
- e) de apărare în instanțe, în cazuri justificate, din partea instituției, în litigiile apărute ca urmare a activității sale profesionale, în legătură cu entitățile care au făcut obiectul unor materiale de presă;
- f) de condiții de muncă corespunzătoare care să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică, precum și de spații de lucru, dotări și logistica aferente;
- g) de respect pentru viața intimă, familială și privată. Art. 12. Angajații RADIO SMILE FM sunt obligați:
 - g1) să promoveze, în cadrul structurii din care fac parte, relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
 - g2) să îndeplinească sarcinile de serviciu în cadrul competențelor și responsabilităților atribuite;
 - g3) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea instituției;
 - g4) să respecte reglementările interne privind întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor;

g5) să utilizeze toate căile interne, amiabile și posibile de soluționare a conflictelor, în relația cu instituția, în cazul în care acestea sunt pe cale să apară, în scopul evitării unor eventuale litigii;

g6) să respecte și să îndeplinească toate celelalte obligații prevăzute în Regulamentul de ordine interioară

g7) să respecte viața intimă, familială și privată în relațiile de muncă și profesionale.

Răspunderi și sancțiuni

Art. 14. Comportamentul angajaților RADIO SMILE FM trebuie să fie conform deontologiei profesionale, legilor din România și regulamentului de ordine interioară al instituției. Încălcarea acestor prevederi reprezintă abateri și atrage aplicarea de măsuri disciplinare cu suportarea consecințelor legale. Constituie abatere disciplinară orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea RADIO SMILE FM

Art. 15. Sunt abateri disciplinare:

a) întârzierea sistematică sau neglijența repetată, în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor;

b) absențe nemotivate de la serviciu;

c) exercitarea în afara cadrului legal sau omisiunea de a îndeplini atribuțiile cerute ;

d) nerespectarea secretului profesional și respectiv al caracterului confidențial al informațiilor care nu pot fi făcute publice din diferite motive divulgarea acestora altor persoane decât celor îndreptățite potrivit legii sau folosirea acestora într-o manieră contrară legii;

e) manifestările care aduc atingere prestigiului și autorității instituției sau onoarei;

f) intervențiile pentru soluționarea unor probleme în afara cadrului legal;

g) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;

h) superficialitate în rezolvarea lucrărilor repartizate;

i) încălcarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;

j) încălcarea principiilor ce stau la baza exercitării atribuțiilor profesiei de jurnalist;

k) exprimarea unor convingeri politice, precum și susținerea subiectivă a unor activități sau manifestații publice cu caracter politic;

l) încălcarea altor obligații ale profesiei stabilite prin prezentul Cod.

Art. 16. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate în cazul săvârșirii uneia dintre abaterile mai sus menționate, în funcție de gravitatea acesteia, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea indemnizației corespunzătoare funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- d) reducerea cu 5- 10 % a indemnizației lunare, pe o perioadă de 1- 3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 17. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșită de angajat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general avut până la acea dată Trustului
- e) sancțiuni disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

Art. 18. Sancțiunile disciplinare prevăzute mai sus se aplică de directorul general al studioului sau redactorul șef.

Art. 19. Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile conform Codului Muncii. În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, directorul general al numește prin ordin o comisie specială formată din 3-5 membri.

Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. Neprezentarea persoanei convocate în condițiile prevăzute mai sus fără un motiv obiectiv dă dreptul comisiei să inițieze cercetarea în absența făptuitorului. În cursul cercetării disciplinare prealabile angajatul are dreptul să fie asistat/reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Sancțiunea disciplinară, în cazul abaterilor prezentate anterior în prezentul Cod se aplică de către directorul general sau redactorul șef, la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

Directorul General al RADIO SMILE FM dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-un ordin emis în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Sub sancțiunea nulității absolute, ordinul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor legale sau ale regulamentelor interne, care au fost încălcate de angajat ;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de angajat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Ordinul de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către angajat, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.